

STADGAR
OCH
REGLEMENTEN
FÖR

VÄSTERÅS
FLYGKLUBB



OMARBETADE OCH FASTSTÄLLDA 1994

Innehåll

Stadgar för Västerås flygklubb	2-6
Reglemente för klubbens styrelse	7-8
Reglemente för klubbens medlemmar	9



STADGAR VÄSTERÅS FLYGKLUBB

Västerås Flygklubb - VFK - bildades år 1935. Klubben är ansluten till Kungl. Svenska Aeroklubben (KSAK) och Svenska flygsportförbundet (FSF).

Klubbens stadgar har helt eller delvis omarbetats åren 1957, 1970, 1972 och 1975. Nu föreliggande stadgar antogs vid extra allmänt möte 1993-12-01 och fastställdes slutligt vid årsmöte 1994-03-20

1 KLUBBENS MÅL

Klubben har till syfte att tillvarata och uppmuntra intresset för motorflygning.

2 ORGANISATION

Klubbens beslutande organ är allmänt möte (årsmöte eller extra allmänt möte) samt klubbstyrelse. Dess rådgivande organ är valberedning och revisorer.

2.1 Klubbstyrelse

Klubbens verksamhet leds av en styrelse enligt direktiv av allmänt möte.

-Klubbstyrelsen består av fem ledamöter, nämligen ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassaförvaltare och en "övrig ledamot".

-Av årsmöte utsedda två suppleanter ska vid förfall för någon styrelseledamot ersätta denne vid styrelsens sammanträden och i övrigt delta i dessa i den utsträckning styrelsen själv beslutar.

-Klubbstyrelsen är beslutsmässig, när minst tre ledamöter är närvarande. Vid omröstning inom styrelsen gäller enkel röstövertikt. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.

- Ordförande och "övrig ledamot" väljs av årsmötet för ett år i sänder samt vice ordförande, kassaförvaltare och sekreterare för två år. Vice ordförande och sekreterare väljs vid jämna och kassaförvaltare vid udda årtal.

- För speciella verksamhetsgrenar eller projekt kan styrelsen under sin mandattid tillsätta utskott, som självständigt och enligt styrelsens direktiv bedriver viss verksamhet.



2.2 Valberedning

Valberedning väljs av allmänt möte och består av tre ledamöter med tre personliga suppleanter. Klubbens ordförande eller vid förfall för denne klubbens vice ordförande initierar valberedningens arbete.

3 REGLEMENTEN

Klubbens verksamhet regleras förutom av stadgarna av reglementen. Dessa ska fastställas vid allmänt möte.

4 MEDLEMMAR

Klubbens medlemmar utgörs av:

- Hedersmedlemmar
- Ständiga medlemmar
- Ordinarie medlemmar: FLYGANDE
- Ordinarie medlemmar: EJ FLYGANDE
- Gästmedlemmar

4.1 Hedersmedlem

Med hedersmedlem avses en medlem eller annan person som på förtjänstfullt sätt lagt sig särskilt vinn om klubbens intressen och verksamhet. Hedersmedlem utses av allmänt möte på förslag av klubbstyrelsen. Hedersmedlem erlägger ingen medlemsavgift till VFK.

4.2 Ständig medlem

Utsedd tidigare. Ständig medlem erlägger ingen medlemsavgift till VFK.

4.3 Ordinarie medlem

Avser person som flyger VFK:s flygplan. Ansluts till KSAK via VFK eller annan klubb.

4.4 Ordinarie medlem

Ej flygande avser person som ej har certifikat eller flyger VFK:s flygplan.

4.5 Gästmedlem

Avser person som är medlem i annan flygklubb och som vid kortvarigt besök i Västerås vill göra enstaka flygningar med VFK:s flygplan.

4.6 Inval av medlem

Efter skriftlig inträdesansökan antas nya medlemmar av klubbstyrelsen eller den som fått styrelsens bemyndigande. Stadgar och medlemskort ska lämnas till nya medlemmar.

4.7 Uteslutning

Medlem som inte fullgör sina skyldigheter mot klubben kan av styrelsen avstängas från verksamheten eller uteslutas ur klubben. Medlemmen kan dock vid allmänt möte begära ändring av styrelsens beslut.

5 MEDLEMSAVGIFTER

Medlemsavgiften består av en avgift till VFK och en avgift till huvudorganisationen (KSAK /FSF).



6 ALLMÄNNA MÖTEN

6.1 Årsmöte

Klubbens ordinarie årsmöte hålls under årets första kvartal. Följande punkter ska behandlas vid mötet:

- Upprättande av förteckning över närvarande medlemmar
- Fråga om årsmötets behörighet
- Fastställande av dagordning
- Val av ordförande och sekreterare för årsmötet
- Val av två justeringsmän, tillika valkontrollanter
- Föredragning och godkännande av styrelsens årsberättelse
- Föredragning av revisorernas berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för klubbstyrelsen
- Fråga om användande av vinst eller täckande av förlust
- Föredragning av valberedningens förslag till årsmötet
- Val av ordförande 1 år
- Val av vice ordförande 2 år (jämna årtal)
- Val av sekreterare 2 år (jämna årtal)
- Val av kassaförvaltare 2 år (udda årtal)
- Val av "övrig ledamot" 1 år
- Val av två styrelsesuppleanter 1 år
- Val av två revisorer och två personliga suppleanter 1 år
- Val av tre valberedare och tre personliga suppleanter
- Motioner till huvudorganisationernas årsstämmor
- Fastställande av årliga medlemsavgifter till klubben för nästkommande år



- Styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget
- Förslag från klubbstyrelse
- Förslag från enskilda medlemmar

Om ytterligare frågor tas upp under mötet ska de hänskjutas till styrelsen för utredning och behandling, innan de tas upp för beslut vid allmänt möte.

6.2 Extra allmänt möte

Extra allmänt möte utlyses då klubbstyrelse, revisorer eller minst 1/3 av klubbens medlemmar begär detta.

På extra allmänt möte får förekomma bara de ärenden, för vilka mötet utlysts och som angetts i kallelsen till mötet.

6.3 Kallelser

Kallelse till allmänt möte sker skriftligt och utsänds senast tre veckor före årsmöte och senast två veckor före extra allmänt möte. Dagordning bifogas till kallelsen.

6.4 Ärenden till årsmöte

Förslag till ärenden vid årsmöte från enskilda medlemmar ska skriftligt lämnas till klubbstyrelsen senast två veckor före årsmöte.

6.5 Rösträtt

Endast medlemmar som betalat sin medlemsavgift samt hedersmedlemmar och ständiga medlemmar har rösträtt. Röstning får inte ske med fullmakt. Vid omröstning gäller enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.

7. RÄKENSKAPER OCH REVISION

7.1 Verksamhetsår

Verksamhetsåret sammanfaller med kalenderår. Styrelsens arbetsår omfattar dock tiden mellan två årsmöten.

7.2 Revision

Revisorerna ska minst en gång per år revidera klubbens räkenskaper och material.

7.3 Bokslut

Räkenskaperna ska sammanfattas i bokslut, styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och materialförteckning och lämnas till revisorerna före den 15 februari, dock senast fyra veckor före årsmötet.

7.4 Revisorernas berättelse

Revisionsberättelse ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet.



8 FIRMATECKNARE

Klubbens firmatecknare utses av styrelsen.

9 ÄNDRING AV STADGARNA

Förslag från enskild medlem till ändring av klubbens stadgar ska skriftligt tillställas klubbstyrelsen.

Beslut om stadgeändring kan endast fattas av två på varandra följande allmänna möten, varav det ena ska vara årsmöte. Minst 30 dagar ska förflyta mellan dessa möten.

Förslag till stadgeändring ska vara upptagen på dagordning.

Beslut om stadgeändring ska bifallas med minst 2/3 majoritet.

Beslut om klubbens upplösning kan endast fattas på förslag av dess styrelse.

10 UPPLÖSNING AV KLUBBEN

För giltigt beslut krävs minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande årsmöten.

Klubbstyrelsen får besluta om fördelning av klubbens tillgångar vid det sista av dessa båda möten.

INTYG

Dessa stadgar har godkänts vid extra allmänt möte 1993-12-01 och fastställts vid årsmöte 1994-03-20.



REGLEMENTE FÖR KLUBBSTYRELSEN

- STYRELSENS ÄNDAMÅL** Styrelsen är klubbens verkställande organ. Dess huvudsakliga syfte är att ansvara för och leda verksamheten enligt fastställda stadgar, myndigheters och huvudorganisationers beslut samt beslut som fattats vid klubbens allmänna möten.
- ANSVAR** Styrelsen är gemensamt ansvarig för alla uppgifter enligt nedan utom i de fall någon uppgift genom myndighets beslut getts till enskild styrelseledamot eller annan funktionär.
- ALLMÄNNA UPPGIFTER** Styrelsen är bl a skyldig att
- på bästa sätt tillvarata medlemmarnas intressen,
 - utse sådana funktionärer som enligt beslut av myndighet eller huvudorganisation ska tillsättas,
 - med omsorg förvalta klubbens egendom, förvara värdehandlingar på betryggande sätt samt att ha kontanta medel insatta i bank eller på postgiro,
 - enligt lag och avtal handha klubbens personalärenden.
 - utfärda och fastställa behövliga instruktioner och föreskrifter för anställd personal och andra funktionärer,
 - vid allmänt möte lämna förslag till verksamhetsplan och budget samt
 - övervaka att verksamheten följer fastställda planer och budget samt vidta de ändringar och andra åtgärder, som bedöms behövliga.
- ARBETSFÖRDELNING** Om styrelsen inte beslutar annat ska normalt följande fördelning av arbetsuppgifterna gälla:
- Ordföranden leder klubbens verksamhet. Han kallar till sammanträden, leder överläggningarna vid dessa samt sköter klubbens korrespondens, om inte styrelsen finner lämpligare att ge detta uppdrag åt sekreteraren, annan styrelseledamot eller annan medlem. Ordföranden ska dessutom som sammankallande i valberedningen se till, att dess arbete är



avslutat senast 14 dagar före utlyst årsmöte.

Vice ordföranden ska vid förfall ersätta ordföranden och i tillämpliga delar överta dennes arbetsuppgifter enligt ovan.

Han ska i övrigt biträda ordföranden och ägna särskild uppmärksamhet åt klubbens informationsfrågor.

Sekreteraren ska föra protokoll vid styrelsens sammanträden och skicka avskrifter eller kopior till berörda funktionärer m fl.

Kassaförvaltaren inkasserar avgifter, sköter utbetalningar, förvaltar med redovisningsskyldighet klubbens medel och övervakar att medlemmarna sköter sina betalningar till klubben. Kontanta medel, värdehandlingar och originalprotokoll förvaras på ett betryggande sätt som styrelsen beslutar.

"Övrig ledamot" sköter de uppgifter som styrelsen beslutar. Detsamma gäller suppleanter, om dessa utsetts av allmänt möte.

ADJUNGERING

Styrelsen kan till sig knyta flygchef, teknisk chef, klubbmästare, representant för utsett verksamhetsutskott och andra funktionärer för att lösa speciella arbetsuppgifter. Sådana adjungerade ledamöter har yttrande- och förslagsrätt i styrelsen men inte rösträtt.

Detta reglemente har fastställts vid årsmöte 940320.



REGLEMENTE FÖR MEDLEMMAR

AVGIFTER

För att delta i klubbens verksamhet betalas avgifter, som fastställts av allmänt möte eller klubbstyrelse.

TID FÖR INBETALNING AV MEDLEMSAVGIFT

Medlemsavgiften ska betalas före januari månads utgång för det år som avgiften avser. Årsmötet eller styrelsen kan besluta om uppdelning av medlemsavgiften i terminer.

SKULDER

Klubbstyrelse eller den som fått styrelsens bemyndigande har rätt att bevilja kredit för medlem, om särskilda omständigheter föreligger.

ÅTERBETALNING AV INBETALDA AVGIFTER

Medlem som av någon anledning måste avbryta flygverksamhet, för vilken avgift betalats i förskott, har rätt att återfå den del av avgifter, som inte kunnat utnyttjas under förutsättning att alla skyldigheter mot klubben är fullgjorda.

ERSÄTTNING FÖR UTFÖRT ARBETE

Medlem har inte rätt att kräva kompensation för utfört arbete.

ERSÄTTNING FÖR SKADOR

För skador som medlem genom slarv eller vårdslöshet vållat klubben kan medlemmen efter utredning och beslut av klubbstyrelsen bli helt eller delvis ersättningsskyldig.

UTESLUTNING

Medlem som inte fullgör sina skyldigheter mot klubben, bryter mot dess stadgar, motarbetar klubbens syften eller skadar klubbens anseende kan av klubbstyrelsen tilldelas varning, avstängas från verksamheten eller helt uteslutas ur klubben.

Fråga om uteslutning får inte slutligt avgöras, förrän medlemmen getts möjlighet att inom viss av styrelsen angiven tid (minst 14 dagar) få lämna yttrande i ärendet.

Medlem som uteslutits ur klubben kan vid allmänt möte begära ändring av styrelsens beslut.

Beslut om uteslutning ska meddelas till KSAK.

ANMÄLAN OM ADRESSÄNDRINGAR

Medlem är skyldig att till klubben snarast meddela adressändring.

Detta reglemente har fastställts vid årsmöte 1994-03-20.